

ANUNȚ

Primăria comunei Bivolari organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, debutant** din cadrul **Compartimentului agricol și cadastru funciar**.

- A. Probele stabilite pentru concurs :**
- selecția de dosare ;
 - probă scrisă ;
 - interviu ;
- B. Condiții de desfășurare a concursului :**
- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **26.11.2018**, ora 14,30 ;
 - data și ora organizării probei scrise : **07.12.2018, ora 9,00 ;**
 - locul organizării probei scrise - sediul Primăriei comunei Bivolari , jud. Iași.
- C. Condiții de participare la concurs :**
- **Condiții generale: conform art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - **Condiții specifice:**
 - ✓ **Studii : studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență.
 - ✓ **Vechime în specialitatea studiilor : 0**
- D. Bibliografia de concurs - afișată la avizierul Primăriei comunei Bivolari, județul Iași și pe pagina de Internet www.comunabivolari.ro.**

**PRIMAR,
DUMITRU – LIVIU TEODORESCU**



B I B L I O G R A F I E

la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional principal** în cadrul **Compartimentului agricol și cadastru funciar.**

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr.215/2001(A) legea administratiei publice ;
3. Legea nr.188/1999® Statutul functionarilor publici;
4. Legea nr.119/1996® Privind actele de stare civila
5. OG nr.27/2002 privind solutionarea petitiilor ;
6. Legea nr.554/2004 contenciosul administrative;
7. Legea nr.7/2004 codul de conduita a functionarilor publici;
8. Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public;
9. Legea nr.52/2003 privind transparent decizionala;
10. OG nr.33/2002 eliberarea certificatelor si adeverintelor;
11. Ordinul nr. 289/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019
12. Hotărârea nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019
13. Legea nr. 18/1991®, republicata cu modificarile ulterioare

**Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
întocmirii și legalității.
Lucreția Cibotaru**

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a)** formularul de înscriere pus la dispoziție de către secretarul comisiei de concurs ;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f)** copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i)** cazierul judiciar;
- j)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.